

A ESAV dá-te as boas vindas e fornece-te um conjunto de informações que facilitarão a tua adaptação, e que te permitirão conhecer melhor os serviços existentes.



*e*scola



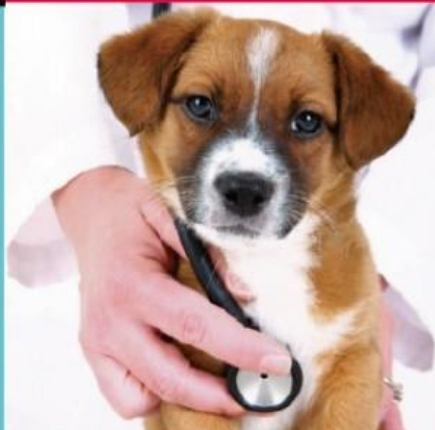
*S*uperior



*a*grária



*V*iseu



ÍNDICE

OFERTA FORMATIVA	1
10 DICAS PARA NOVOS ESTUDANTES	2
CALENDÁRIO ESCOLAR 2018/2019	3
QUESTÕES FREQUENTES (FAQ'S)	4
REGULAMENTOS/NORMAS QUE DEVES CONHECER	7
PROPINAS	9
EMOLUMENTOS	10
CONTACTOS ÚTEIS	2

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

OFERTA FORMATIVA

Na ESAV encontras a seguinte oferta formativa:

LICENCIATURAS

Ciência e Tecnologia Animal

Enfermagem Veterinária

Engenharia agronómica

Qualidade Alimentar e Nutrição

MESTRADOS

Qualidade e Tecnologia Alimentar

Tecnologias da Produção Animal

CURSOS TÉCNICOS SUPERIORES PROFISSIONAIS

Agricultura Biológica

Gastronomia, turismo e Bem-estar

Produção Animal

Proteção Civil

Sistemas de Informação Geográfica aplicados à Agricultura

Viticultura e Enologia

10 DICAS PARA NOVOS ESTUDANTES

1. Como estudante da Escola Superior Agrária de Viseu foi-te criada uma conta de [e-mail](#).
 2. Tens WI-Fi (gratuito) em todas as escolas, residências, cantinas e espaços do IPViseu. Podes descobrir como configurar o WI-Fi e o e-mail na página online dos Serviços de Informática (SI), bem como informações a outros serviços disponibilizados [AQUI](#).
 3. Os serviços Académicos (SA) funcionam de segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00. Email: servicosacademicos@esav.ipv.pt.
 4. Podes aceder online aos SA para tratar de matrículas, inscrições e pagamentos. No [Portal do Estudante](#) podes consultar online os resultados das avaliações.
 5. Podes procurar informação sobre bolsas, apoios sociais nos Serviços de Ação Social (SAS) [AQUI](#).
 6. Com o teu cartão de estudante tens descontos em livrarias, restaurantes, ginásios e muitos outros serviços. Informa-te!
 7. Todas as Unidades Curriculares (UCs) têm um espaço no moodle. Para veres se já há informações e materiais disponibilizados pelos teus professores clica [AQUI](#).
 8. Para saberes quais os livros e recursos das bibliotecas não precisas de sair de casa, basta consultar o [catálogo online](#). A biblioteca da ESAV funciona de segunda a sexta das 09:00 às 12:30 e das 14:00 às 17:30.
-

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

CALENDÁRIO ESCOLAR 2018/2019

1º SEMESTRE

Início de aulas	17	Setembro de 2018		
Férias de Natal	20	Dezembro de 2018	02	Janeiro de 2019
Final de Semestre	11	Janeiro de 2019		
Época normal de exames	16	Janeiro de 2019	29	Janeiro de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	01	Fevereiro de 2019		

ÉPOCA DE RECURSO (1º Semestre)

Época de exames	04	Fevereiro de 2019	15	Fevereiro de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	22	Fevereiro de 2019		

2º SEMESTRE

Início de aulas	18	Fevereiro de 2019		
Férias da Páscoa	15	Abril de 2019	22	Abril de 2019
Final de Semestre	14	Junho de 2019		
Época normal de exames	17	Junho de 2019	01	Julho de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	04	Julho de 2019		

ÉPOCA DE RECURSO (2º Semestre)

Época de exames	08	Julho de 2019	19	Julho de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	26	Julho de 2019		

NOTA: Sem aulas na Semana Académica (2ª a 6ª feira)

ÉPOCA ESPECIAL

Regime de Trabalhador-Estudante e outros Regimes Especiais

Época de exames	02	Setembro de 2019	13	Setembro de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	19	Setembro de 2019		

ÉPOCA PARA ALUNOS FINALISTAS

Época de exames	11	Novembro de 2019	22	Novembro de 2019
Data limite de entrega de pautas finais	29	Novembro de 2019		

ÉPOCA PARA APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE ESTÁGIOS

14 de março/2019 16 de maio/2019 18 de julho/2019 17 de outubro/2019
14 de novembro/2019 05 de dezembro/2019

QUESTÕES FREQUENTES (FAQ'S)

1) Quem pode beneficiar do estatuto de trabalhador-estudante?

Pode beneficiar do estatuto de trabalhador-estudante todo o estudante que preste uma atividade sob autoridade e direção de outrem e que frequente qualquer nível de educação escolar, incluindo cursos de pós graduação. Ficam ainda abrangidos pelo estatuto os estudantes que: sejam trabalhadores por conta própria; frequentem cursos de formação profissional ou programas de ocupação temporária de jovens, desde que com duração igual ou superior a seis meses; estando abrangido pelo estatuto do trabalhador-estudante, sejam entretanto colocados na situação de desemprego involuntário, inscrito no centro de emprego.

2) Quando devo pedir o estatuto de trabalhador estudante?

Os estudantes que estejam em condições de usufruir do estatuto de trabalhador-estudante (não aqueles que estejam apenas a frequentar UC's isoladas) devem apresentar, no ato de matrícula/inscrição, requerimento acompanhado de documento comprovativo da respetiva inscrição na segurança social ou documento que comprove que se encontra numa das situações previstas na resposta à questão anterior. No caso de o aluno ser trabalhador da Administração Pública deverá entregar declaração da entidade empregadora comprovativa da sua qualidade.

Os estudantes que venham a iniciar a sua atividade profissional no decorrer do ano letivo devem entregar o requerimento, com o documento comprovativo, no prazo máximo de 10 dias úteis após início da atividade.

O estatuto de trabalhador-estudante tem de ser requerido em cada ano letivo, independentemente de já ter sido concedido em ano letivo anterior.

3) Quem tem acesso aos exames da época normal?

Na época normal podem participar os estudantes regularmente inscritos e que reúnam as condições de admissão para essa unidade curricular.

4) Quem tem acesso aos exames da época de recurso?

Podem prestar provas nesta época os estudantes que não tenham obtido aprovação, não tenham comparecido ou, tendo comparecido, tenham desistido do exame da época normal; aqueles que não gozando das condições de admissão à data da época normal, tenham posteriormente preenchido essas condições, desde que devidamente aceites pelo docente; aqueles que pretendam obter melhoria de classificação.

Para ter acesso ao exame da época de recurso é obrigatória a inscrição prévia nos serviços académicos da escola, até dois dias antes do início da época de exames, havendo lugar ao pagamento de emolumentos.

5) Quais as condições necessárias para acesso ao exame da época para estudantes finalistas?

É obrigatória a inscrição nos serviços académicos da escola, até dois dias úteis antes do início, da época de exames, havendo lugar ao pagamento de emolumentos. Na época para estudantes finalistas, cada estudante pode prestar provas de exame final a um número de unidades curriculares que totalizem um máximo de 20 ECTS, desde que não incluam o estágio, e com a sua aprovação conclua o curso.

À época para estudantes finalistas não podem candidatar-se os estudantes que tenham anulado a inscrição; não tenham preenchido as condições de admissão a exame; não tenham entregado o trabalho de estágio final de curso.

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

6) Quando posso fazer melhoria de classificações?

As provas de melhoria de classificação são permitidas, uma única vez, por cada unidade curricular, na época de recurso do semestre em que obteve aprovação ou nas épocas de recurso dos anos letivos subsequentes, no respetivo semestre em que a unidade curricular foi lecionada. Podem ainda requerer melhoria de classificação a uma unidade curricular os estudantes que já tenham concluído o curso, mas ainda não tenham requerido o respetivo diploma. Os estudantes que tenham obtido aproveitamento por concessão de equivalência/creditação ou como resultado da aplicação do contrato de estudos, no âmbito de programas de mobilidade internacional, poderão efetuar provas de melhoria de classificação nos termos das alíneas anteriores.

7) Quando posso fazer a inscrição no Regime de Estudos a Tempo Parcial?

Podem aceder ao Regime de Estudos a Tempo Parcial os estudantes matriculados nos cursos superiores na ESAV, incluindo os que efetuarem a matrícula pela primeira vez, mediante pedido por escrito em requerimento próprio nos serviços académicos.

O total máximo de créditos ECTS a que o estudante se pode inscrever em Regime de Estudos a Tempo Parcial é de 42 ECTS em cada ano letivo.

8) Posso pedir a alteração do Regime de Estudos no decorrer do ano letivo em que me encontro inscrito?

A inscrição no regime de Estudos a Tempo Integral ou no Regime de Estudos a Tempo Parcial, só poderá fazer -se no início do ano letivo e no ato da inscrição, não carecendo de qualquer outro formalismo para além da opção realizada no ato de inscrição.

9) Para realização de provas de Dissertação/Projeto/Estágio final de curso, para além de requerimento, o que é necessário entregar nos serviços académicos?

Deverá ser entregue uma PEN/CD/DVD com ficheiro do trabalho final de Dissertação/Projeto/Estágio; Autorização para arquivo e disponibilização final do 2.º ciclo no repositório digital; Parecer favorável do orientador (e dos coorientadores, caso existam) relativo à aceitação da Dissertação/Projeto/Estágio; e Declaração de integridade científica.

10) Quando posso apresentar o pedido de creditação?

Os pedidos de creditação, devidamente instruídos, deverão ser apresentados, através de requerimento próprio nos Serviços Académicos da ESAV:

- a) Até ao final do prazo de 15 dias consecutivos contados a partir do último dia do período da primeira matrícula no curso, conforme calendário escolar ou edital do respetivo concurso;
- b) Durante o prazo de 30 dias consecutivos contados a partir do último dia do período previsto na alínea anterior, sujeito às penalizações e encargos previstos para a prática de atos fora de prazo;
- c) No caso das disciplinas isoladas não existem prazos para apresentação dos pedidos de creditação.

Para os estudantes da ESAV cujos planos de estudos sofram alterações, a creditação no novo plano, será realizada de acordo com o processo de transição aprovado, não sendo necessário requerer nem pagar emolumentos.

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

11) Qual é o valor a pagar pelo Diploma e Carta de Curso?

Pode consultar os valores por tipo de curso e documento consultando a Tabela de Emolumentos em vigor.

12) O suplemento ao diploma é pago?

Não. Nos termos do DL nº 42/2005, de 22 de fevereiro, as instituições de ensino superior não podem cobrar qualquer montante pela emissão do suplemento.

REGULAMENTOS/NORMAS QUE DEVES CONHECER

AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DOS ESTUDANTES

- Regulamento de avaliação do Aproveitamento dos Estudantes. [»](#)
- Alteração ao Regulamento de Avaliação do Aproveitamento dos Estudantes. [»](#)
- Deliberação nº 1527/2015-Alteração ao Regulamento de Avaliação dos Estudantes. [»](#)
- Aditamento ao Regulamento de Avaliação do Aproveitamento dos Estudantes da ESAV (Regulamento nº 88/2015). [»](#)

CURSOS DE MESTRADO

- Regulamento Geral de Mestrados da ESAV. [»](#)
- Regulamento do Mestrado em Qualidade e Tecnologia Alimentar. [»](#)
- Regulamento do Mestrado em Tecnologias da Produção Animal. [»](#)
- Regulamento Mestrado em Enfermagem Veterinária em Animais de Companhia. [»](#)

CURSOS TÉCNICOS SUPERIORES PROFISSIONAIS

- Regulamento dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais. [»](#)
- Regulamento da Componente de Formação em Contexto de Trabalho dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais. [»](#)

REGIMES ESPECIAIS DE ESTUDOS

- Regulamento para os Alunos Trabalhadores-Estudantes. [»](#)
- Lei nº 90/2001 de 20 de agosto - Define medidas de apoio social às mães e pais estudantes. [»](#)

REINGRESSO E MUDANÇA DE PAR INSTITUIÇÃO/CURSO

- Regulamento dos Regimes de Reingresso e de Mudança de Par Instituição/Curso no Ensino Superior. [»](#)

MAIORES DE 23 ANOS

- Regulamento - Maiores de 23 anos. [»](#)

TEMPO PARCIAL

- Regulamento para o Regime de Estudos a Tempo Parcial. [»](#)

UNIDADES CURRICULARES ISOLADAS

- Regulamento de Frequência de Unidades Curriculares Isoladas. [»](#)
-

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

CREDITAÇÃO DE FORMAÇÃO ACADÉMICA, FORMAÇÃO PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Regulamento de Creditação de Competências da ESAV. [»](#)

PRESCRIÇÕES

- Regime de Prescrições. [»](#)

PROPINAS

- Regulamento de Propinas. [»](#)
- Alteração ao artigo 6.º do Regulamento de Propinas. [»](#)

APLICAÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITOS CURRICULARES

- Regulamento do IPV para a Aplicação do Sistema de Créditos *Curriculares*. [»](#)

UNIDADES CURRICULARES ISOLADAS

- Alteração ao Regulamento de Frequência de Unidades Curriculares Isoladas. [»](#)

REGRAS PARA CANDIDATURA A ATRIBUIÇÃO DE ESTÁGIO

- Regulamento de Atribuição de Estágio. [»](#)

PUBLICAÇÃO DO TRABALHO FINAL DE CURSO

- Normas para a publicação do Trabalho Final de Curso. [»](#)

REGIME JURÍDICO DOS GRAUS E DIPLOMAS DO ENSINO SUPERIOR

- Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior. [»](#)

ACESSO LICENCIATURA ENGENHARIA AGRONÓMICA

- Regulamento de Acesso aos Ramos da Licenciatura em Engenharia Agronómica. [»](#)
-

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

PROPINAS

1.1 - Licenciatura	Propina/Ano
Estudante a tempo integral em licenciatura (ETIL).	950 €
Estudante a tempo parcial em licenciatura (ETPL).	690 €
Estudante finalista inscrito a ≤ 12 ECTS ⁽¹⁾ ou a ≤ 2 UC ⁽²⁾ , para a conclusão da licenciatura (EF12).	480 €
Estudante finalista inscrito a]12, 30] ECTS ou a]2, 4] UC, para a conclusão da licenciatura (EF30).	690 €
Estudante internacional em licenciatura (EIL).	1 500 €

(1) european credit transfer system (ECTS); (2) unidade curricular (UC)

1.2 - Mestrado	Propina/Ano
Estudante a tempo integral em mestrado (ETIM).	1 090 €
Estudante que na sequência de reprovação ou de creditação se inscrevam num número de UC perfazendo globalmente até 50% dos ECTS do 1º ano do curso que se encontram a frequentar.	760 €
Estudante que tendo concluído todas as UC da componente letiva do curso de mestrado que se encontram a frequentar, renova a inscrição na UC estágio/projeto/dissertação nos termos previstos no respetivo regulamento.	760 €
Estudante a tempo parcial em mestrado (ETPM).	760 €
Estudante internacional em mestrado (EIM).	1 600 €

1.3 - Curso Técnico Superior Profissional (cTeSP)	Propina/Ano
Estudante a tempo integral em cTeSP ⁽³⁾ .	780 €
Estudante finalista a quem falte até 24 ECTS ou até 2 UC para a conclusão do curso.	550 €

(3) fixado nos termos do artigo 40.º-H do Decreto-Lei n.º 63/2016 de 13 de setembro.

1.4 - Pós-graduação não incluída em curso de mestrado e pós-licenciatura

1.4.1 - Geral

A propina devida é determinada a partir do número de ECTS, de acordo com a tabela seguinte:

	Propina/Edição
Cursos com ≤ 20 ECTS.	400 €
Cursos entre]20, 40] ECTS.	750 €
Cursos com > 40 ECTS.	1 090 €

1.4.2 - Casos especiais

	Propina/Edição
Pós-graduação em Urgência e Emergência (30 ECTS).	1 250 €
	Propina/Ano
Pós-licenciatura de especialização (90 ECTS).	960 €
Inscrição em Mestrado e Pós-licenciatura de especialização, com início simultâneo.	1 090 €

2 - Estudante que ingresse em cursos do IPV, no 2º semestre por força de candidatura ao regime de Reingresso ou de Mudança de Par instituição/cursos: o estudante paga, nesse ano, a propina de 690€.

3 – Situações especiais

3.1 - Mediante autorização do Presidente do IPV sob proposta do Presidente da respetiva unidade orgânica ficam **dispensados do pagamento de propina**, no âmbito de cursos de pós-graduação os trabalhadores do IPV (no máximo de 1 por edição) ou de entidades públicas com as quais o Instituto ou escolas tenham relações privilegiadas de cooperação interinstitucional (no máximo de 1 por edição), neste caso, desde que tal dispensa seja enquadrada em protocolos dos quais resultem contrapartidas não financeiras para o Instituto ou escolas.

3.2 - Os estudantes estrangeiros que se encontrem inscritos no âmbito de programas de dupla titulação, ao abrigo de protocolos celebrados entre o IPV e instituições superiores estrangeiras, ficam isentos do pagamento de propinas, desde que respeitado o princípio da reciprocidade, nos termos a definir pelos mesmos protocolos.

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

EMOLUMENTOS

Certidões/Diplomas	
De registo de graus e diplomas de conclusão de Curso conferente de grau ou respetiva equivalência	€ 30
De conclusão de CET/CTESP ou respetiva creditação	€ 30
Do registo de graus e diplomas de conclusão de Curso não conferente de grau ou pela realização de parte de um Curso de licenciatura não inferior a 120 créditos	€ 30
Certidão de atribuição do Título de Especialista	€ 150
De matrícula/inscrição	€ 10
Discriminativa das unidades curriculares	€ 10
De frequência e ou aproveitamento de unidades curriculares isoladas	€ 10
Narrativa ou de Teor	€ 30
Não específica	€ 10
Currículo Escolar	€ 30
Cartas de Curso	
Bacharelato	€ 80
Licenciatura	€ 90
Mestrado	€ 100
Estudos Superiores Especializados	€ 100
Pedido de equivalência ao grau/Reconhecimento de habilitações	
Grau de licenciado	€ 250
Grau de mestre	€ 300
Registo de diploma estrangeiro	€ 25
Pedido de creditação	
Pedido de creditação de CET/CTESP	€ 200
Pedido de creditação de unidades curriculares	€ 30 (pago no ato do pedido)

Por cada unidade curricular creditada	€ 10 até ao limite máximo de € 150
Pedido de reconhecimento curricular para candidatura a curso de Mestrado	€ 100
Pedido de definição prévia para efeito de prosseguimento de estudos	
Do Curriculum	€ 200
Por Unidade Curricular	€ 50
Estágio Pedagógico, se necessário, para efeitos de obtenção de equivalências/reconhecimento, por cada mês ou fração de mês	€ 200
Inscrição em exames (por unidade curricular)	
Época de Recurso	€ 7,5
Época Especial	€ 10
Ao abrigo do Estatuto do Trabalhador Estudante	€ 10
Melhoria de nota	€ 15
Taxa adicional pela inscrição em exame fora do prazo:	
Até 24h anteriores ao dia do exame (até ao limite de €30)	€ 15
<24 horas do dia do exame (até ao limite de €60)	€ 30
Candidaturas	
Reingresso, Mudança de par/instituição	€ 70
A concursos e regimes especiais de acesso ao ensino superior	€ 70
Mudança de regime de frequência (entre pós laboral e diurno e vice-versa)	€ 50
Estudantes Internacionais	€ 70
A cursos de pós -licenciaturas de especialização	€ 20
A cursos de pós -graduação não conferentes de grau	€ 20
A mestrado	€ 20

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

Inscrições/Matrículas	
Inscrições em licenciatura	€ 20 (por ano letivo)
Matrícula em mestrado	€50 (Por ano letivo)
Matrícula em pós -graduação	€ 100 (Por edição)
Matrícula em pós -licenciatura de especialização	€ 50(Por ano letivo)
Inscrição em TESP	€ 20
Inscrição por unidade curricular isolada do 1.º ciclo ou em CTESP	
Alunos matriculados num curso de 1.º ciclo do IPV	€ 50
Alunos matriculados em CTESP do IPV	€ 50
Trabalhadores do IPV	€ 50
Alunos matriculados num curso de 2.º ciclo do IPV	€ 90
Ex — alunos do IPV	€ 90
Outros	€ 120
Inscrição por unidade curricular isolada do 2.º ciclo ou de outros ciclos de estudos	
Alunos matriculados num curso de 1.º ciclo do IPV	€ 70
Trabalhadores do IPV	€ 100
Alunos matriculados num curso de 2.º ciclo do IPV	€ 100
Ex-alunos do IPV	€ 120
Outros	€ 150
Reclamações e recurso de provas	
Reclamações	€ 30
Recurso/Revisão	€ 50
Avaliação de capacidades de maiores de 23 anos	

Candidatura	€ 50
Fotocópias (por página)	€ 0,25
Pedido de reapreciação de provas	€ 50
Certidão de resultado das provas	€ 5
Certidão de créditos reconhecidos	€ 5
Outras certidões não previstas anteriormente	€ 5
Prática de atos fora de prazo (desde que não haja impedimento legal)	Até 30 dias de atraso o estudante pagará uma taxa de €1,5 por dia e se ultrapassar os 30 dias pagará uma taxa de 50 euros.
Candidatura às provas para a atribuição do Título de Especialista	€ 1000 a pagar da seguinte forma:
	€ 100 no ato de entrega do requerimento de candidatura
	O valor restante, 48 horas após notificação da composição do júri ao candidato - €900
Fotocópias	
Fotocópias autenticadas de programas curriculares (por unidade curricular)	€ 5
A fotocópias de documentos administrativos	Aplica -se o previsto no Despacho n.º 8617/2002, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 99, de 29 de abril de 2002.
2.ª via do Cartão de Estudante	€10

GUIA DE APOIO AO ESTUDANTE

INFORMAÇÕES ADICIONAIS EMOLUMENTOS

Estão isentas de emolumentos as certidões para fins de ADSE, subsídio familiar, IRS, efeitos militares, bolsas de estudo, pensão de sangue e quaisquer outros fins sociais, nomeadamente pedidos de subsídios, passe social, etc. — Isento

O estudante bolseiro beneficia de uma redução de 50 % nas taxas previstas na presente tabela, com exclusão das taxas devidas pela emissão de diploma, carta de curso e currículos escolares, que são devidos na totalidade — -50 %

Taxa de emissão de documento em inglês (sobre o valor aplicado a documento em português) — + 50 %

Os pedidos de equivalência decorrentes de alterações dos planos de curso ministrados no Instituto Politécnico de Viseu ficam isentos de emolumentos — Isento

Estão isentos do pagamento dos emolumentos referentes à candidatura às provas para atribuição

do Título de Especialista, os docentes do IPV. Em caso de indeferimento liminar (nos termos do n.º 4 do artigo 8.º do Regulamento), há lugar à devolução ao candidato da parte dos emolumentos referidos na alínea b) do n.º 1 do artigo 10.º, sempre que a mesma se encontre paga — Isento

Os candidatos que tiverem prestado provas especialmente adequadas para maiores de 23 anos no Instituto Politécnico de Viseu pagarão metade da taxa de candidatura — - 50 %

Os envios de documentos por correio postal estão sujeitos à cobrança de despesas de envio, de acordo com a tabela de referência dos CTT ou de outro prestador de serviço, identificado pelo requisitante.

19 — Casos omissos ou considerados excecionais são resolvidos mediante despacho do presidente do IPV.

CONTACTOS ÚTEIS

Morada:

Escola Superior Agrária de Viseu

Quinta da Alagoa - Estrada de Nelas, Ranhados

3500 - 606 Viseu

Portugal

Telefone: (+351) 232 446 600

Fax: (+351) 232 446 616

Email: esav@esav.ipv.pt

Coordenadas GPS: 40°38'29.1"N 7°54'35.2"W
